

## EDITAL DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS/2025

A Diretora Presidente do Colégio Nossa Senhora de Lourdes, situado na Avenida Rio Doce, 2813 - Ilha dos Araújos - Governador Valadares/MG, no uso das atribuições que lhe são conferidas, torna público o presente Edital, que regulamenta as normas gerais para o **PROCESSO DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS INTEGRAL (100%) e PARCIAIS (50%)** no Ano Letivo 2025. Este processo segue os critérios da Lei Complementar Nº 187/2021, do Decreto Nº 11.791/2023, da Lei 13.005/2024 – Plano Nacional de Educação – PNE e demais legislações aplicáveis.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 O Colégio Nossa Senhora de Lourdes oferece bolsas de estudos integral (100%) e parciais (50%), através do PROJETO DE GRATUIDADE EDUCACIONAL e reserva-se ao direito de oferecer vagas conforme as suas condições orçamentárias e o número de alunos matriculados, em conformidade com a atual legislação.
- 1.2 Este Edital regula a concessão de bolsas de estudos para o Ano Letivo de 2025. O colégio reserva-se ao direito de oferecer **40 inscrições para o processo de concessão de novas bolsas de estudos/2025**.
- 1.3 Para o Ano Letivo de 2025 o Colégio Nossa Senhora de Lourdes, **disponibiliza bolsa de estudo** integral (100%) e parcial (50%), **exclusivamente**, nos Anos/Séries nos segmentos descritos abaixo:

SEGMENTO	ANO/SÉRIE
Ensino Fundamental Anos Finais	6º, 8º e 9º ANO
Ensino Médio	1ª, 2ª e 3ª SÉRIE

### 2. DO PROCESSO SELETIVO:

2.1 O Processo de Concessão de bolsas de estudos do Colégio Nossa Senhora de Lourdes, conduzido pelo Serviço Social, visa selecionar e classificar os alunos inscritos conforme os critérios do Projeto de Gratuidade Educacional. Este processo é orientado pela legislação vigente, incluindo a Lei 187/2021, do Decreto 11.791/2023, as metas do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014) e outras normas aplicáveis. O processo seguirá o cronograma estabelecido neste edital.

2.2 O Processo normatizado por este Edital ocorrerá de acordo com o seguinte cronograma:

#### Cronograma 01 - Processo de Concessão de Bolsas - Ano Letivo/2025 aos Beneficiados em 2024

DATA	EVENTO	Informações gerais sobre o Evento
10/09/2024	Envio da Carta Convocação e listagem de documentos	Via aplicativo ClassApp à família.
10 a 16/09/ 2024	Prazo para a Família juntar a documentação	As famílias ficam responsáveis por organizar a documentação conforme comunicado.
16/09/2024 Manhã: 07h30 às 11h Tarde: 13h às 16h	Plantão de Recebimento da Documentação e <b>Agendamento da Entrevista Social</b> para conclusão do Processo de Concessão/2025.	<b>A entrega dos documentos</b> será realizada no Colégio acesso: Portão da Rua 36, em frente à Praça Caparaó. <b>Os documentos</b> devem ser entregues em envelope lacrado, contendo: <u>nome e o ano/série do aluno</u> . Documentos enviados fora do prazo estipulado neste edital <b>não serão aceitos</b> , o não cumprimento deste critério será interpretado como desistência da bolsa.

<b>16 a 23/09/2024</b>	Avaliação dos documentos pelo Serviço Social	Análise Socioeconômica da documentação entregue
<b>30/09; 07/10 e 14/10/2024</b>	Entrevista Social: conclusão do Processo de Concessão de Gratuidade/2025	Comparecer a entrevista na data agendada. encaminhamento para a matrícula dos bolsistas para o Ano Letivo - 2025

### **Cronograma 02 - Processo de Concessão de Bolsas de Estudo para novos alunos – Ano Letivo 2025**

DATA	EVENTO	Considerações sobre o Evento
<b>21/10/2024</b> <b>Manhã: 07h30</b>	<b>Inscrição</b> <b><u>O Colégio abrirá 40 inscrições.</u></b> A distribuição da senha de inscrição será por ordem de chegada e se encerrará na entrega da 40ª senha.	O responsável pelo candidato deverá se dirigir ao Portão da Rua 36, em frente à Praça Caparaó. <b>Os <u>candidatos classificados avançarão</u></b> no Processo Seletivo, conforme os critérios do Projeto de Gratuidade Educacional e da legislação vigente.
<b>22 a 28/10/2024</b>  <b>28/10/2024 é a data limite para a entrega dos documentos na Secretaria do Colégio.</b> <b>Horário: 07h30 às 11h e das 13h às 17h</b>	<b>Preparação da Documentação E</b>  <b>Entrega dos Documentos na Secretaria do Colégio</b>	A documentação deve ser entregue na Secretaria do Colégio até a data indicada na correspondência, <b><u>28/10/2024</u></b> prazo final. <b><u>O formulário socioeconômico deve ser integralmente preenchido, assinado e devolvido com a documentação comprobatória, em envelope lacrado com o nome do aluno e o ano/série de forma legível, na parte externa do mesmo.</u></b> A análise da documentação consiste na verificação dos dados fornecidos na Ficha Socioeconômica, sendo está a primeira fase da seleção.
<b>04 a 11/11/2024</b>	<b>Análise documental</b>	Após o término do prazo de entrega, a Comissão responsável pelo Projeto de Gratuidade Educacional iniciará a análise documental, seguindo as disposições da Lei 187/2021, do Decreto 11.791/2023 e os critérios estabelecidos pelo Colégio.  A Assistente social poderá solicitar documentos complementares.
<b>13/11/2024</b>	<b>Retorno da Análise Documental e Agendamento da Entrevista Social</b>	<b>O Colégio, por meio do Serviço Social, reserva-se ao direito de comunicar o resultado da análise exclusivamente aos candidatos que atenderem aos requisitos estabelecidos neste Edital.</b>
<b>18/11/2024</b>	<b>Entrevista Social</b>	O Serviço Social encaminhará o responsável à Secretaria do Colégio para o agendamento da Sondagem Diagnóstica. Entrevista e orientações gerais.

22/11/2024	<b>Reunião da Comissão</b>	Análise documental, da necessidade familiar e a questão orçamentária do Colégio / Concessão das bolsas.
22/11/2024	<b>Retorno Final do Processo Seletivo</b>	O resultado será informado pelo Serviço Social dentro do período estipulado. A Assistente social entrará em contato com o responsável para comunicar o resultado, agendar a assinatura do contrato de concessão da bolsa de estudo e efetivar a matrícula.

### 3. Da Documentação para Concessão de Gratuidade: Documentos necessários para a avaliação socioeconômica familiar: Conforme Lei Complementar 187/2021 e Decreto 11.791/2023

- 1) Carta de **próprio punho** à Direção do Colégio solicitando a bolsa explicando o motivo e a ficha socioeconômica preenchida.
- 2) **Documentos obrigatórios para todos os membros do grupo familiar, (pessoas que moram na mesma casa)**
- 3) Para solicitação de **RENOVAÇÃO** da Bolsa de Estudo não é necessário apresentar os documentos pessoais do (Item. A) exceto para casos de novos membros inseridos no grupo familiar.
- 4) A solicitação da bolsa é individual, portanto, mesmo sendo irmãos, **o responsável deverá apresentar uma solicitação para cada filho, inclusive a cópia da documentação exigida.**

#### a) **DOCUMENTOS PESSOAIS:** (cópia de todos os membros do grupo familiar):

- ✓ Certidão de Nascimento e CPF do aluno/candidato
- ✓ Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade (**todos menores de 18 anos**);
- ✓ Carteira de Identidade, C.P.F ou CNH (**todos os membros maiores de 18 anos**);
- ✓ Termo de Guarda, Curatela ou Tutela, caso o candidato esteja amparado por estes instrumentos;
- ✓ Certidão de Casamento ou declaração de União Estável do responsável pelo candidato se for o caso;
- ✓ Cópia da averbação de separação, divórcio ou documento que comprove a ação Judicial em curso para estes fins;
- ✓ Cópia da Certidão de Óbito do cônjuge, se for o caso;

#### b) **COMPROVANTE DE RENDA:**

##### **Se assalariado:**

- ✓ Cópia da Carteira de Trabalho Digital, contendo todas as páginas.
- ✓ Cópia dos **03 (três)** últimos contracheques consecutivos,
- ✓ Comissionado, gorjetas e horas extras: **apresentar os 6 (seis)** últimos contracheques.

##### **Se desempregado:**

- ✓ Cópia da Carteira de Trabalho Digital contendo todas as páginas e Rescisão de Contrato,
- ✓ Cópia do Comprovante do seguro desemprego fornecido pela Caixa Econômica Federal
- ✓ CNIS
- ✓ Extrato bancário de conta corrente e poupança dos últimos 3 meses

##### **Se Aposentados e/ou Pensionistas:**

- ✓ Cópia dos **Três** últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão;

##### **Se Profissional Liberal:**

- ✓ Declaração Anual de Faturamento – assinado por um Contador inscrito no respectivo Conselho Regional de Contabilidade – CRC ou pelo empresário, (referente ao mês de solicitação) Ex: setembro/2023 a setembro/2024).

### **Se Trabalhador Autônomo ou Informal:**

- ✓ RPA - Recibo de Pagamento Autônomo;
- ✓ Declaração de Renda próprio punho, informando a sua função e o valor recebido em média mensal, firmada em cartório;
- ✓ Extrato bancário de conta corrente e poupança dos últimos 3 meses

### **Se proprietário de empresa:**

- ✓ Comprovante dos 03 últimos pró-labore, Contrato Social ou instrumento equivalente e Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE;

### **Se Microempreendedor Individual – MEI**

- ✓ Certificado de Microempreendedor - MEI e Cópia da Declaração Anual do Simples Nacional de Micro Empreendedor – DASN-SIMEI; ou Declaração; na ausência destes comprovantes apresentar uma Declaração de atividade remunerada.

### **Se recebe Benefícios do Governo Federal –Atualizado (PBF, BPC, APOSENTADORIA/LOAS):**

- ✓ Apresentar cópia do comprovante do valor recebido (atualizado);
- ✓ Cópia da Folha Resumo do Programa Bolsa Família (solicitar no CRAS);

### **Em caso de Empresas Inativas:**

- ✓ Extrato Fiscal fornecido pela Receita Federal ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica de Inatividade.

### **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física /Jurídica:**

- ✓ Declaração completa do último exercício declarado, contendo todas as folhas (inclusive o recibo de entrega);
- ✓ Contrato Social para Pessoa Jurídica.
- ✓ Informe Anual de Rendimentos fornecido pelo empregador para fins de declaração de Imposto de Renda (mesmo que estejam isentos).

## **c) COMPROVANTE DAS DESPESAS: (Saúde, Educação e outras):**

### **Saúde:**

- ✓ Cópia do último boleto bancário do plano de saúde, plano odontológico ou tratamentos;
- ✓ Se pessoa com deficiência ou Doença Crônica, apresentar o laudo médico circunstanciado, contendo a identificação da doença e a situação atual, datado dentro do período de 01 (um) ano;
- ✓ Cópia do receituário e notas fiscais que comprovem despesas com doença crônica e recibo dos medicamentos;

### **Educação:**

- ✓ Cópia do último boletim escolar. (**Candidatos novos**);
- ✓ Cópia do carnê ou boleto de mensalidade do ensino regular, superior e de outros cursos;
- ✓ Estágio: Cópia do contrato com valor da bolsa auxílio;

## Demais despesas:

- ✓ Cópias dos comprovantes/contas: (Luz, Água, Telefone, Condomínio, IPTU, TV a cabo e Internet);
- ✓ Gastos com alimentação mensal;
- ✓ Gastos com transportes (passagens de ônibus, transporte escolar ou combustível);
- ✓ **Pensão alimentícia:** Documento comprobatório Judicial **ou** Depósito em conta do valor recebido;
- ✓ Outros comprovantes que se julgue necessário.

## d) COMPROVANTES DE BENS E CONDIÇÕES DE MORADIA: (do último mês)

- ✓ **Se residente em moradia ou cômodo cedido:** Apresentar declaração de cedência pelo proprietário do imóvel;
- ✓ **Se moradia alugada:** Cópia do contrato e recibo de pagamento (do último mês);
- ✓ **Se residente em imóvel financiado:** Cópia do comprovante de pagamento do financiamento;
- ✓ **Se automóvel financiado cedido:** Comprovante de pagamento do financiamento e documento do automóvel;
- ✓ **Se possuir outros imóveis:** Cópia da Certidão de registro de propriedade.
- ✓ **Se possuir imóveis alugados:** Cópia do contrato de locação e o último comprovante de recebimento.

### ➤ São ainda documentos necessários para efetivação da Matrícula:

- ✓ Atestados de necessidade especial deverão vir acompanhados de avaliação multiprofissional e interdisciplinar de profissionais devidamente habilitados, **NÃO SERÁ ACEITO LAUDO DE APENAS UM PROFISSIONAL.**
- ✓ Atestados de necessidade especial deve conter indicação de limitações para realização de provas e testes;
- ✓ Atestados médicos referentes às atividades físicas e outras.

## 4. DO REGULAMENTO:

4.1 Este regulamento estabelece critérios para **Concessão** de Bolsas de estudos integral (100%) e parciais (50%) disponibilizada pelo Colégio Nossa Senhora de Lourdes, através do Projeto de Gratuidade Educacional para o Ano Letivo de 2025. A concessão das bolsas será realizada conforme os critérios do Projeto e em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei nº 187/2021, do Decreto 11.791/2023 e as metas do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014) – PNE, no que couber, e demais legislações vigentes.

4.2 A concessão das bolsas será baseada na análise da situação socioeconômica do aluno e de sua família, realizada pelo Serviço Social e aprovada por um membro da Comissão Avaliadora.

4.3 Os alunos beneficiários das bolsas, assim como seus pais ou responsáveis, são legalmente responsáveis pela veracidade e autenticidade das informações fornecidas.

4.4 O número de bolsas de estudo disponibilizadas pelo Colégio Nossa Senhora de Lourdes obedecerá aos critérios estabelecidos pela legislação vigente.

4.5 A concessão das bolsas para o ano Letivo 2025, citadas no item anterior, dependerá do quantitativo de alunos pagantes matriculados para o Ano Letivo de 2025 no Colégio.

4.6 A Concessão ou não da Gratuidade Educacional e seu percentual dependerão, exclusivamente, da apresentação de todos os documentos solicitados e da análise que fará a Assistente Social, juntamente com o deferimento da Direção.

4.7 O aluno veterano para solicitar a Concessão da Gratuidade Educacional em 2025 deverá ser aprovado no ano/série em curso. Além de cumprir e respeitar o regimento escolar, sem conter nenhuma notificação e ou suspensão escolar.

4.8 O Colégio Nossa Senhora de Lourdes se reserva ao direito de aplicar condições estabelecidas, modificá-las ou revogá-las a qualquer momento, quando julgar conveniente ou ocorrendo alteração na Legislação vigente que regulamenta a concessão da Gratuidade Educacional previsto no presente regulamento.

- 4.9 As Bolsas integrais 100% serão concedidas a alunos cuja renda familiar mensal *per capita* não exceda o valor de 1 ½ (um e meio) salário mínimo e as bolsas parciais 50% a alunos cuja renda familiar mensal *per capita* não exceda o valor de 03 (três) salários mínimos, de acordo com a exigência da Lei 187/21.
- 4.10 Serão aceitos apenas os processos, cujo formulário esteja devidamente preenchido e assinado pelo requerente e, com toda documentação anexa, conforme orientações e normas estabelecidas.
- 4.11 O formulário socioeconômico enviado via CLASSAPP, para as famílias de alunos veteranos, deve ser impresso, integralmente preenchido, **assinado** e devolvido juntamente com a documentação comprobatória exigida. A documentação a ser entregue, deverá estar acometida em envelope lacrado. Deve ainda, conter a identificação do aluno com ano/série que cursará em 2025, de forma legível, do lado de fora do mesmo.
- 4.12 Os casos que gerarem dúvidas serão apreciados pela comissão avaliadora constituída pela Direção da Instituição, Assistente Social, um membro da Equipe Pedagógica e um do Setor Financeiro.
- 4.13 Os alunos veteranos selecionados no Processo de cadastramento para o Ano Letivo de 2025 serão incluídos no Projeto de Gratuidade Educacional, com emissão do respectivo Adendo de Concessão de Bolsa. O mesmo procedimento se dará com os alunos novatos selecionados no Processo de Concessão/2025
- 4.14 **A bolsa de estudo concedida é pessoal e intransferível**, sendo vedada sua utilização por terceiros. **Tem validade de um ano**, não sendo, portanto, de caráter cumulativo, somente sendo assegurada para o ano letivo seguinte, mediante o cumprimento das exigências legais e os critérios estabelecidos pelo Colégio.
- 4.15 Para fins de participação neste Edital só terão validade às solicitações de bolsa de estudo que cumprirem os prazos e os critérios aqui estipulados.

## 5. DO TRATAMENTO DE DADOS:

5.1 As partes se comprometem a resguardar a confidencialidade de todas e quaisquer informações recebidas da outra parte sob pena de responsabilização civil e criminal da parte infratora, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), com o fim específico de possibilitar a prestação de serviços, bem como atender às exigências legais no tocante aos registros dos alunos, inclusive a transmissão aos órgãos públicos de Educação (Municipal, Estadual ou Federal), segundo a exigência legal que o Colégio deve cumprir junto a esses órgãos, bem como ao INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais, quando este solicitar suas informações, para fins estatísticos.

5.2 O Colégio utilizará medidas técnicas e administrativas aptas a proteger todos os dados informados pelos alunos beneficiários das bolsas de estudo, ou seus pais ou responsáveis.

5.3 Os pais ou responsáveis autorizam o tratamento dos dados pessoais do aluno, incluindo fotografia, para fins de cadastros e concessão de bolsas, acervo histórico do Colégio e recordação escolar, por parte de terceiros contratados pela Instituição de Ensino, nos quais constará a imagem do aluno.

## 6. DO CANCELAMENTO:

6.1 **A bolsa de estudo poderá ser cancelada, a qualquer tempo, em caso de constatação de falsidade da informação prestada pelo bolsista ou por seu responsável**, ou de inidoneidade de documento apresentado;

6.2 Não há possibilidade de recurso contra a decisão da comissão;

## 7. DO RESULTADO:

7.1 No processo de assegurar a Bolsa de Estudo concedida pelo CNSL/GV, os responsáveis efetivam a matrícula no Colégio firmando um Contrato Anual de janeiro a dezembro de 2025.

**Governador Valadares, 14 de outubro de 2024.**

---

Noemi Machado do Nascimento  
Diretora Presidente